

Guatemala, 30 de Noviembre del 2015
Informe No.11 del 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Su Despacho

Señora Ciudad Real Solís:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 471-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 50-2015, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 0111.

Trabajos Realizados

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguientes dependencias:
 - Despacho Superior (1)
- Implementación de una nueva herramienta para el envío y recepción de correos a la dependencia de Despacho los cuales fueron:
 - Auditoria Interna(1)
- Reinstalación de Sistema Operativo con las parámetros establecido realizado en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Cooperación Nacional (1)
- Apoyo al encargado de soporte técnico a la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior:
 - Takalik Abaj (3)
 - Biblioteca Nacional(1)
 - Salón de Banderas(1)
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho tales fueron:
 - Planificación (1)
 - Comunicación Social(1)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 32 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 2 asistencias en materia de software.
- Estructuración y verificación de red para las distintas direcciones del Despacho Superior:
 - Servicios Generales(2)
 - Comunicación Social(1)
 - Información Pública(1)
- Impresora puestas en red a las distintas Dependencias del Despacho Superior:

- Asesoría Ministerial (2)
- Planificación (1)
- Acompañamiento para la realización de dictámenes técnicos para dar de baja al equipo de computo:
 - Ballet Nacional (5)
 - Conservatorio Nacional (2)
- Cambio de equipo de cómputo hacia distintas salas de la Dependencia del Despacho Superior:
 - Planificación (2)
 - UDAF(2)
- Revisión de equipo de computo y accesorios de la Dirección General de las Artes para de baja:
 - Impresoras (25)
 - UPS (7)

Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Implementación de nueva herramienta para el envío y recepción de correos con efectividad.
- Reinstalación de SO sin novedad.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Revisión de software a totalidad.
- Asistencias de hardware realizadas sin novedad.
- Asistencias de software realizadas sin novedad.
- Estructuración y verificación de red sin inconvenientes.
- Impresoras puestas en red.
- Acompañamiento llevada a cabo.
- Cambio de equipo de cómputo sin novedad.
- Equipo revisado sin novedad.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo
 Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
 Directora
 Sistemas Informáticos
 Ministerio de Cultura y Deportes

Alberto Hernández Raxón